

江苏省高等教育学会 职业能力研究委员会

苏高教职业[2018] 3 号

关于申报 2018-2019 年江苏省高等教育学会 职业能力研究委员会教材项目的通知

各会员单位、特邀单位：

为进一步推进大中专院校职业能力相关教材建设工作，编写适合学生乃至在职人员使用的高水平、高质量的特色教材，经研究决定，江苏省高等教育学会职业能力研究委员会将开展“2018-2019 年职业能力考试教材”项目的申报工作。现公布《2018-2019 年职业能力考试教材编写项目申报指南》，启动考试教材项目的申报工作。欢迎各会员单位、特邀单位和有关专家，根据项目申报办法，参照申报指南积极参与项目申报工作。

一、申报对象

本科院校、高职高专院校、职业能力研究的相关企业与研究机构，特邀中职中技学校、省外大中专院校或者行业专家。项目可以联合申报，也可以合作研发。

二、项目负责人条件

每本教材由两位专家共同担任主编，要求主编为专业或学科带头人；副主编最多三人，编委多位，要求高校和中职中技学校专家或企业行业专家担任；主审一位，要求在业界有一定影响力的专家或校级

领导担任。

三、申报参考资料

1. 2018-2019 年职业能力考试教材项目申报指南（附件 1）
2. 职业能力考试教材项目申请书（附件 2）
3. 职业能力考试教材项目申报汇总表（附件 3）

四、项目实施

1、项目确定。面向全省公开申报、公开评选，特邀中职中技学校、省外大中专院校或者行业专家参加，有能力组织学员检验教材先进性、实用性的单位，经江苏省高等教育学会职业能力研究委员会批准后，确定为职业能力丛书考试教材，由职业能力研究委员会组织实施。

2、项目经费。职业能力考试教材项目立项获批后，由项目负责人按照要求组织实施。项目资助标准为 1000 元/万字，分两次拨付给主编单位或作者本人。项目实施前拨付 40%；结项完成出版后拨付 60%。项目研发经费由江苏英才职业技能鉴定集团和 JYPC 全国职业资格考认证中心负责筹集。研发经费不足部分，由申请单位或主编，与筹资方协商解决。教材出版费用，全部由筹资方负责解决。

3、项目管理。职业能力考试指南教材项目立项后，作为江苏省高等教育学会职业能力研究委员会的教材课题管理。项目日常管理由成果作者所在单位负责，项目结项等事宜由江苏省高等教育学会职业能力研究委员会负责。项目的知识产权，归出资单位所有。

五、申报程序

1、立项申报表由项目负责人填写，一式三份，A4 纸打印，并由所在单位盖章后寄送到 南京市北京西路 15-2 号 1 栋 115 室，并将申报表电子版发送以下电子邮箱：2452848761@qq.com

2、职业能力研究委员会会聘请有关专家对申请立项课题进行评审、认定，并择优立项。

3、职业能力研究委员会将批准立项的项目进行编号注册，并将一份签署批准立项意见的申报表返回申报人。

4、申报人收到批准立项的通知后，即可组织有关人员开题，并开展实质性研究。

六、申报时间与研究时间

1. 立项申报时间自 2018 年 11 月 15 日至 2018 年 12 月 15 日。

2. 研究时间为收到立项通知至 2019 年 10 月, 2019 年 11 月进行项目验收。原则上须按时结题, 延期或人员调整, 需以书面形式向职业能力研究委员会秘书处报告, 经批准后可适当延期或调整。

3. 请全省各本科院校、高职高专院校、职业能力研究的相关企业与研究机构，特邀中职中技学校、省外大中专院校或者行业专家，认真组织、积极参与项目申报工作, 并协助做好项目立项的初审工作。

七、项目研究成果的验收及评审

1. 研究完成的教材要包括三大模块：考试大纲、专业知识（理论与实践）、模拟试卷（附件 4）。

2. 项目结题后，职业能力研究委员会将组织专家, 对申请验收的项目进行验收, 验收合格者由职业能力研究委员会颁发验收合格证书。

对验收合格的项目,专家组将进行评审,评出一、二、三等奖,并颁发获奖证书。对获奖教材,由出版社正式出版。

申报表寄送地址、联系方式:

寄送地址:南京市北京西路 15-2 号 1 栋 115 室

邮编:210024

联系人:赖光君(18012975748)、李天英(18012927468)

固定电话:025-83308113; 83211013

电子邮箱:2452848761@qq.com

附件:

1. 2018-2019 年职业能力考试教材项目申报指南
2. 职业能力考试教材申请书
3. 职业能力考试教材申报汇总表
4. 职业能力考试教材编写说明

江苏省高等教育学会职业能力研究委员会

2018 年 11 月 19 日



附件 1

2018-2019 年职业能力考试教材

项目申报指南

为进一步推进大中专院校职业能力相关教材建设工作,编写适合学生乃至在职管理技术人员使用的高水平、高质量的特色教材,特制定本课题指南,使教材编写工作指导思想明确、任务具体。初步设计的大中专院校职业能力相关考试教材如下:

- 1、《旅游管理师职业能力考试指南》
- 2、《餐饮管理师职业能力考试指南》
- 3、《酒店管理师职业能力考试指南》
- 4、《家政管理师职业能力考试指南》
- 5、《工业设计师职业能力考试指南》
- 6、《室内设计师职业能力考试指南》
- 7、《工艺美术师职业能力考试指南》
- 8、《动漫设计师职业能力考试指南》
- 9、《景观设计师职业能力考试指南》
- 10、《数字媒体设计师职业能力考试指南》
- 11、《平面设计师职业能力考试指南》
- 12、《纺织工程师职业能力考试指南》
- 13、《服装设计师职业能力考试指南》
- 14、《护理管理师职业能力考试指南》
- 15、《母婴护理师职业能力考试指南》

- 16、《中草药工程师职业能力考试指南》
- 17、《健康照护师职业能力考试指南》
- 18、《医院管理师职业能力考试指南》
- 19、《工程管理师职业能力考试指南》
- 20、《暖通空调工程师职业能力考试指南》
- 21、《船舶工程师职业能力考试指南》
- 22、《环境工程师职业能力考试指南》
- 23、《无人机工程师职业能力考试指南》
- 24、《机器人工程师职业能力考试指南》
- 25、《汽车工程师职业能力考试指南》
- 26、《机电工程师职业能力考试指南》
- 27、《自动化工程师职业能力考试指南》
- 28、《大数据分析师职业能力考试指南》
- 29、《信息管理师职业能力考试指南》
- 30、《物联网工程师职业能力考试指南》
- 31、《软件工程师职业能力考试指南》
- 32、《移动通信工程师职业能力考试指南》
- 33、《教育咨询师职业能力考试指南》
- 34、《行政管理师职业能力考试指南》
- 35、《企业管理师职业能力考试指南》
- 36、《国际商务师职业能力考试指南》
- 37、《营销管理师职业能力考试指南》

- 38、《电子商务师职业能力考试指南》
- 39、《统计分析师职业能力考试指南》
- 40、《金融分析师职业能力考试指南》
- 41、《税务筹划师职业能力考试指南》
- 42、《财务管理师职业能力考试指南》
- 43、《健身教练职业能力考试指南》
- 44、《食品营养师职业能力考试指南》
- 45、《食品检验师职业能力考试指南》
- 46、《安全管理师职业能力考试指南》
- 47、《物流管理师职业能力考试指南》
- 48、《创新创业指导师职业能力考试指南》
- 49、《法务管理师职业能力考试指南》
- 50、《园林营造师职业能力考试指南》
- 51、《农业工程师职业能力考试指南》
- 52、《园艺营造师职业能力考试指南》
- 53、《化学工程师职业能力考试指南》
- 54、《装配式建筑工程师职业能力考试指南》
- 55、《道路桥梁工程师职业能力考试指南》
- 56、《建筑材料工程师职业能力考试指南》
- 57、《易学教程职业能力考试指南》
- 58、《国学教程职业能力考试指南》

附件 2

教材项目申请书

教材名称：_____

申报单位：（盖章）_____

申报单位负责人：（签字）_____

二 〇 年 月 日

江苏省高等教育学会职业能力研究委员会制

一、申报教材及编写人员基本情况

教材名称										
估计字数	万字				参考学时					
主编姓名			性别				出生年月			
学历			学位				民 族			
单位							行政职务			
从事专业							技术职称			
通信地址							邮政编码			
联系方式	电话						传真			
	手机						QQ			
	电子邮件									
(一) 主要教学及行业实践经历 (近五年授课名称、起止时间、授课对象及实践经历等)										

(二) 曾主持或组织教材编写情况 (教材名称、出版社名称、出版时间、使用情况等)

(三) 参编人员中拟邀请行业专家或业务骨干人员情况

二、本教材编写思路概要（不超过 800 字）

（一）编写依据（含现有教材分析），编写目的目标及理念，内容选取序化及体例安排，进度计划等

三、本教材编写大纲提要（不超过 800 字）

（一）内容框架及字数安排

四、推荐与评定意见

主编承诺：

本人自愿申请担任主编，所填写内容真实并保证按要求组织完成编写任务，否则愿承担相应责任。

主编签名：

年 月 日

主编院校支持申报意见：

主任签名：

年 月 日

评审专家组推荐意见与主要完善建议：

组长签名：

年 月 日

附件 3

教材立项申请汇总表

填报单位（盖章）： 填报人及联系方式：

序号	项目名称	负责人	工作单位	职务	职称	手机号码

《职业能力考试指南》

丛书编写说明书

总体要求：

教材应符合国家相关政策要求，每册内容系统完整，条理清晰，内容详略得当，数据准确、文字流畅，图、表、公式符合规范要求，体例格式统一。研究成果应对提升大中专院校师生职业能力水平，具有指导意义。每本教材，都要包括三大模块：考试大纲、专业知识（理论与实践）、模拟试卷。每本教材，字数控制在 20~30 万字。

第一模块：考试大纲

职业资格考试，面向全社会，包括在校中专生、专科生、本科生。共分为 3 个级别。编写考试大纲的难易程度可参照学历培养目标，并据级别不同给出考试范围和考试难度说明，具体对应如下：

- 1、初级，中专和专科学历，相当于技术员、助理工程师
- 2、中级，本科学历，相当于工程师
- 3、高级，中级水平基础上另加评审，相当于高级工程师



注：掌握、理解、了解等

■ 编写考试大纲时，一般考虑几个方面：

- 1、考试目的
- 2、考试对象

3、考试性质

4、知识与技能要求

5、考试题型

单选题、多选题、填空题、判断题、名词解释题、简答题、论述题、案例分析题、实操题等。

第二模块：专业知识

1. 要有级别区分，针对不同的级别，难易程度有所不同，详见第一块。

2. 涵盖考取职业资格证书所必须的专业知识，可参考对应级别的教学大纲。

3. 具体内容不需要像一般教材那样详细，每个章节只需列出知识结构框架或者知识要点。

4. 每个章节后附练习题及答案，练习题需要区分出初级和中级。

5. 专业知识(理论与实践)，练习题总量相当于 10 份试卷的量。

第三模块：模拟试卷

1. 模拟试卷及参考答案，初级难度试卷 5 套，中级难度试卷 5 套，共 10 套。加上专业知识部分 10 份试卷的练习题量，全书拥有 20 套模拟试卷的题量。

2. 模拟试卷及参考答案，不得与章节练习题相同。

3. 每套初级难度试卷一般包括：单选题 15 道、判断题 15 道、

名词解释题 5 道、简答题 1 道、案例分析题 1 道、实操题 1 道。

4. 每套中级难度试卷一般包括：多选题 15 道、填空题 15 道、判断题 15 道、简答题 3 道、论述题 1 道、案例分析题 1 道、实操题 1 道。

5. 科目、级别不同，题型、题量、题目难度可做适当调整。