**附件2：会议回执**

**会议回执（可复印、复制）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 姓名 | 职务 | 电话 | 邮箱 | 是否住宿 | 报到时间（注明27日或28日） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 司机 |  |  |  |  |

注：请务必于12月21日前发邮件至gjxh83302566@163.com。